

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA SORVEGLIANZA MEDICA DEL PERSONALE ESPOSTO A RADIAZIONI IONIZZANTI - MEDICO AUTORIZZATO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 145, legge 27 dicembre 2019, 160, si rende noto che l'Azienda Ospedaliera di Cosenza intende conferire, ai sensi del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 e s.m.i., un incarico per l'espletamento delle attività proprie della figura professionale di "medico autorizzato esperto in radioprotezione" ad un professionista in possesso dei titoli e dei requisiti di legge per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di sorveglianza medica da rischi di radiazioni ionizzanti, tutte già previste dal D.Lgs. n. 230/1995 - art. 77 e s.m.i., D. Lgs. n. 241/2000 e D. Lgs. n. 257/2001 nonché tutte le operazioni ad esse connesse ai sensi di legge.

Pertanto, in esecuzione della deliberazione n. 153 del 10/03/2022, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto libero professionale ad un medico autorizzato esperto in radioprotezione, con le seguenti precisazioni:

- l'incarico avrà durata di mesi 12, eventualmente rinnovabili alle stesse condizioni e modalità; l'incarico di opera professionale in questione è risolvibile in qualsiasi momento a richiesta del committente ai sensi dell'art. 2237 del c.c. per giustificato motivo con preavviso di almeno 30 giorni prima della decorrenza.
- il compenso sarà determinato in €17.000,00 annui omnicomprensivi da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Responsabile del Servizio Prevenzione, Protezione, attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese; Il corrispettivo annuo lordo tiene conto delle tariffe nazionali in vigore, del numero delle visite mediche che il suddetto professionista dovrà effettuare in favore degli operatori sanitari esposti di categoria A e B, nonché degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica posti dalla legislazione nazionale vigente.

L'oggetto dell'incarico professionale prevede tutti i compiti e responsabilità previste dalle Leggi di riferimento, in particolare:

- visite preventive;
- visite periodiche;
- richiesta di allontanamento dal lavoro dei lavoratori non idonei e proposta di reinserimento di essi quando si accerti la cessazione dello stato di non idoneità;
- ogni altro adempimento o attività annessa o connessa all'esercizio delle funzioni di sorveglianza medica da rischi di radiazioni ionizzanti.

L'impegno prestazionale dovrà essere non inferiore a n.60 accessi annui, comportanti un impegno orario non inferiore a 4 ore ad accesso;

L'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente;

La sede dell'attività lavorativa è presso il P.O. "SS. Annunziata" in Cosenza;

Il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

L'Azienda individuerà il professionista mediante comparazione di curricula professionali e colloquio, senza alcuna attribuzione di punteggio, ma con apposizione di giudizio sintetico complessivo.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;

b) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

c) iscrizione all'Elenco dei Medici Autorizzati alla sorveglianza Medica dei lavoratori radioesposti di cui all'art.138 del D. Lgs. 31 luglio 2020, n. 101.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il candidato non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun dovere di comunicazione da parte di questa Azienda.

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente avviso pubblico:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione; o coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, e deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [aziendaospedalieracosenza@pec.aocs.it](mailto:aziendaospedalieracosenza@pec.aocs.it) recante in oggetto: domanda di partecipazione alla selezione di un medico autorizzato.

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito Web Aziendale (<http://www.aocs.it>) - Concorsi e Avvisi, ai fini previsti dall'art.32 comma 1 della L.18/06/2009 n.69 e s.m.i.

La domanda di partecipazione alla presente pubblica selezione deve pervenire a questa Azienda Ospedaliera di Cosenza entro il **quindicesimo giorno della sua pubblicazione sul Sito** istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 – ter del D.L. n.18/2020.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Ospedaliera di Cosenza in data successiva al termine di scadenza.

L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda Ospedaliera di Cosenza non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali problemi tecnici.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della domanda e della documentazione trasmesse è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ad essa allegate, inviate a mezzo PEC, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di pubblica selezione;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione della durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- f) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda Ospedaliera di Cosenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- i) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- n) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso.
- o) di essere in regola con le norme disciplinanti l'attività in oggetto;
- p) di dare garanzia di reperibilità e copertura durante la prestazione da svolgere;
- q) di avere visionato tutta la documentazione di procedura e di accettare integralmente e senza riserve le prescrizioni, condizioni ed oneri in essa contenuti;
- r) di rispettare la riservatezza dei dati, situazioni o su quanto venga a conoscere in conseguenza dell'opera svolta, ai sensi del d.lgs. 196/2003, e di impegnarsi altresì a non divulgare detti elementi, anche al fine scientifico, senza un esplicito e preventivo assenso dell'Azienda Ospedaliera.

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);
- 2) elenco in carta semplice, in triplice copia, di quanto presentato, datato e firmato (solo l'elenco di che trattasi è richiesto in triplice copia);
- 3) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:

- Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D P R. 445/2000 e s. m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Le pubblicazioni devono essere individuabili indicando l'indirizzo web del sito su cui sono pubblicate ovvero indicate in copia conforme (cioè in formato .pdf non editabile) allegando dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (l'invio del documento di identità è sostituito dall'invio della domanda via pec).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione.)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Se Dipendenti di Pubbliche amministrazioni, i candidati dovranno produrre, quale ulteriore documento, il preventivo nulla osta, rilasciato dalla propria Amministrazione di appartenenza, allo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiero o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiero.

#### **Commissione di valutazione: Composizione e compiti**

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, individuata da parte

della Direzione Aziendale è così composta:

- Presidente: Il Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato da individuare tra i Direttori di Dipartimento oppure di U.O.C. in relazione alla disciplina dell'incarico da conferire
- Componenti: due dirigenti medici della disciplina dell'incarico da conferire individuati tra i dipendenti di Aziende ed Enti Pubblici del SSN.
- Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo - di categ. non inferiore a D, afferente alla UOC "Gestione Risorse Umane"

Alla Commissione di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità, nonché quelle in materia di composizione previste per le Commissioni di Concorso Pubblico ivi compreso il rispetto dell'equilibrio di genere.

Le circostanze che determinano l'incompatibilità a fare parte delle commissioni di cui al presente paragrafo, devono essere cessate prima della data di adozione della deliberazione di nomina della commissione.

L'attività prestata dai dipendenti dell'Azienda quali Presidente, Componente o Segretario della Commissione di valutazione rientra nei normali compiti di istituto.

Per i componenti provenienti da altre Aziende è previsto il solo rimborso delle spese documentate sostenute e la partecipazione alla commissione è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Azienda di appartenenza.

### **Criteri di valutazione delle domande**

La Commissione nominata dalla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera procederà alla valutazione comparativa dei curricula e delle offerte presentate dai professionisti, assegnando i punteggi ad ogni partecipante come databella sottostante.

Il massimo dei punti conferibili ad ogni candidato è pari a 100 e in caso di parità di punteggio la Commissione, con giudizio insindacabile, sceglierà il vincitore tra quelli con maggiore esperienza di lavoro presso Enti Pubblici e, in caso di ulteriore parità, quello più giovane.

#### **1. Valutazione del curriculum-. - max 40 punti.**

- 1.1. Tesi di Laurea su argomenti attinenti ai profili oggetto della presente valutazione (\*): 15 punti
- 1.2. Master e corsi di specializzazione universitaria attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione (\*) di durata almeno biennale: 8 punti per ogni master o corso
- 1.3. Altri corsi attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione: 3 punti per ogni corso
- 1.4. Seminari e/o convegni nazionali con valore di credito formativo (\*): 0.10 punti per ogni seminario e/o convegno

(\*) Con obbligo di presentazione degli attestati relativi ai corsi master, seminari e convegni con specificazione del numero dei crediti formativi correlati.

#### **2. Valutazione delle esperienze lavorative analoghe-, max: 50 punti.**

Non saranno valutate esperienze lavorative di durata inferiore ad un anno.

- 2.1 Presso strutture pubbliche (\*\*): 5 punti per anno

- 2.2 Presso strutture private (anche non accreditate SSN (\*\*): 3 punti per anno

(\*\*) Con obbligo di presentazione di attestati di servizio svolti da parte del vincitore della selezione e da cui si evincono tipologia del servizio, mansione affidata, data iniziale e finale del servizio svolto che, comunque, dovranno essere chiaramente elencati in fase di partecipazione alla selezione.

#### **3. Sconto percentuale unitario su onorari di base max: 10 punti.**

- 3.1 da 0.01 % a 9.99% 1 punti
- 3.2 da 10.00% a 19.99 % 4 punti
- 3.3 da 20.00% a 29.99% 6 punti
- 3.4 da 30% in poi 10 punti

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla valutazione del curriculum e della proposta economica, risulterà affidatario dell'incarico in oggetto.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'Aziendale ([www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) - Sezione Concorsi e Avvisi). Agli aspiranti esclusi viene, altresì, data comunicazione

dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo PEC personale.

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aocosenza.it>) - Concorsi e Avvisi - con un preavviso di sette giorni.

### **Esito procedura**

Il Commissario Straordinario approva gli atti della procedura ed individua tra i candidati idonei quello cui conferire rincarico con specifica deliberazione cui viene data pubblicità mediante inserimento sul sito Web aziendale ([www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it)) - Sezione Concorsi e Avvisi. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda e, ai sensi dell'art. 1, co. 145, legge 27 dicembre 2019, 160, assolve agli oneri di trasparenza.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'azienda e la procedura per un anno dalla sua approvazione, può essere utilizzata in caso di successivo ricorso alla medesima forma contrattuale, nel rispetto delle professionalità e discipline.

### **Adempimenti del vincitore**

Il professionista stipulerà con l'Azienda Ospedaliera di Cosenza un apposito contratto nel quale saranno disciplinati tutti gli aspetti relativi agli obblighi reciproci inerenti rincarico attribuito (assicurativi, giuridici ed economici).

In particolare il professionista avrà l'obbligo di:

- a) non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità con il contratto d'opera professionale da prestarsi a favore di questa Azienda Ospedaliera;
- b) impegnarsi a comunicare alla Azienda Ospedaliera di Cosenza, prima del loro inizio eventuali ulteriori attività professionali, onde consentire a questa Amministrazione di verificarne la compatibilità con il contratto d'opera professionale stipulato con questa Azienda.

### **Norme finali**

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" - U.O - Reclutamento del Personale -([ufficio.concorsi@aocs.it](mailto:ufficio.concorsi@aocs.it)).

Il Commissario Straordinario  
**F.to Prof.ssa Isabella MASTROBUONO**